

ปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1/2561

งานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

| กิจกรรมก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา | | |
|------------------------------------|--|-------------------------------|
| วัน / เดือน / ปี | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ |
| | สมัครเข้าร่วมสหกิจศึกษา | |
| พฤศจิกายน 60 | 1. ประชาสัมพันธ์ปฏิทินสหกิจศึกษา และข้อมูลแหล่งงานผ่านเว็บไซต์ | งานสหกิจศึกษา |
| | จัดหางานสหกิจศึกษา : สมัครงาน – สัมภาษณ์งาน | |
| พฤศจิกายน 60 | 2. นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (SRU CO-OP 01) ที่คณะ เพื่อส่งหลักสูตรจับคู่ | นักศึกษา/คณะ |
| พฤศจิกายน 60 | 3. คณะรวบรวมเอกสารใบสมัครส่งงานสหกิจศึกษา | คณะ |
| ธันวาคม 60- มกราคม 61 | 4. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา | งานสหกิจศึกษา |
| มกราคม-กุมภาพันธ์ 61 | 5. สถานประกอบการตอบรับนักศึกษา | |
| มกราคม-กุมภาพันธ์ 61 | 6. ติดต่อสถานประกอบการเพื่อสอบถามการรายงานตัว (วัน เวลา สถานที่ บุคคลที่ต้องติดต่อในการรายงานตัว การแต่งกาย เอกสารที่ต้องใช้เพิ่มเติม) แบบตอบรับ (SRU CO-OP 08) แจ้งผลการติดต่อที่สำนักส่งเสริม | นักศึกษา/คณะ งานสหกิจศึกษา |
| กุมภาพันธ์ 61 | 7. ประกาศรายชื่อให้นักศึกษาทราบและเตรียมตัว | งานสหกิจศึกษา |
| มีนาคม 61 | 8. รวบรวมแบบตอบรับเพื่อทำหนังสือส่งตัวไปสถานประกอบการ | งานสหกิจศึกษา |
| มีนาคม 61 | 9. จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาและเอกสารสำหรับสถานประกอบการ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา (SRU CO-OP 11) | งานสหกิจศึกษา |
| 15 มิถุนายน 61 | 10. ปฐมนิเทศนักศึกษา รับหนังสือส่งตัว ฟังคำชี้แจงปฏิทินการปฏิบัติงาน รับหนังสือส่งตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษารับแบบประเมิน การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เอกสารส่งตัว แบบประเมิน งานสหกิจศึกษาจัดเตรียมให้) | คณะ/งานสหกิจศึกษา |
| กิจกรรมระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา | | |
| 2 กรกฎาคม 61 | 11. นักศึกษาเข้ารายงานตัว ปฐมนิเทศการทำงาน ณ สถานประกอบการ -นักศึกษาเข้าปฏิบัติ | นักศึกษา/สถาน ประกอบการ |
| 9-13 กรกฎาคม 61 | 12. นักศึกษาส่ง (SRU CO-OP 02) (SRU CO-OP 10) แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษาและที่ตั้งหน่วยงาน ต่อคณะเพื่อจัดเตรียมข้อมูลนิเทศสหกิจศึกษา | นักศึกษา/คณะ งานสหกิจศึกษา |
| 16-20 กรกฎาคม 61 | 13. นักศึกษาส่ง (SRU CO-OP 03) แบบแจ้งแผนการปฏิบัติสหกิจศึกษา ต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด (เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจแผนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและให้คำแนะนำการทำงาน) | นักศึกษา/อ.นิเทศ |
| 23 กรกฎาคม-21 กันยายน 61 | 14. นักศึกษาจัดส่งแบบแจ้ง โครงร่าง/ รายงานการปฏิบัติงาน (SRU CO-OP 04) ต่ออาจารย์ นิเทศสหกิจศึกษา (หัวข้อและเนื้อหาของโครงร่างการศึกษา ต้องผ่านการเห็นชอบของสถาน ประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา) | นักศึกษา/อ.นิเทศ |

ปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา(ต่อ)

ภาคการศึกษาที่ 1/2561

งานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

| กิจกรรมระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา | | |
|------------------------------------|---|--------------------------------|
| วัน / เดือน / ปี | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ |
| กันยายน 61 | 15. ประสานงานนัดหมายการนิเทศ (SRU CO-OP 06) แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงาน นักศึกษาสหกิจศึกษา | คณะ/อ.นิเทศ |
| 24-28 กันยายน 61 | 16. เข้านิเทศงานในสถานประกอบการ พร้อมตรวจสอบ แนะนำ เกี่ยวกับโครงการสหกิจฯ (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาเบื้องต้น) | นักศึกษา/อ.นิเทศ |
| 1-5 ตุลาคม 61 | 17. นักศึกษาส่งรายงาน : บทที่ 1-4 (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา เพื่อตรวจสอบด้านเนื้อหาและรูปแบบ) | นักศึกษา/อ.นิเทศ |
| 11 ตุลาคม 61 | 18. นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : บทที่ 1-5 (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบ) | นักศึกษา/อ.นิเทศ |
| 22-26 ตุลาคม 61 | 19. พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา (SRU CO-OP 11) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา | สถานประกอบการ |
| 29-31 ตุลาคม 61 | 20. นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต่อพนักงานที่ปรึกษา และผู้บริหาร | นักศึกษา/สถานประกอบการ |
| | 21. จัดทำ (SRU CO-OP 12) หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา | นักศึกษา/สถานประกอบการ |
| | 22. เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ | |
| กิจกรรมหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา | | |
| 15 พฤศจิกายน 61 | 23. นักศึกษาส่งเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการต่ออาจารย์ที่ปรึกษา (เอกสารปิดผนึก) (SRU CO-OP 12) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา | นักศึกษา |
| | 24. เข้าร่วมโครงการสัมมนานักศึกษาสหกิจศึกษา | คณะ/นักศึกษา/ งานสหกิจศึกษา |
| | 25. จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ | |

หมายเหตุ = อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม