

# ปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2/2561

## งานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

กิจกรรมก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	สมัครเข้าร่วมสหกิจศึกษา	
2-6 กรกฎาคม 61	1. ประชาสัมพันธ์ปฏิทินสหกิจศึกษา และข้อมูลแหล่งงานผ่านเว็บไซต์	งานสหกิจศึกษา
	จัดหางานสหกิจศึกษา : สมัครงาน – สัมภาษณ์งาน	
9-27 กรกฎาคม 61	2. นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (SRU CO-OP 01)	นักศึกษา/งานสหกิจ
30 กรกฎาคม -3 สิงหาคม 61	3. งานสหกิจศึกษารวบรวมใบสมัครส่งให้หลักสูตร	งานสหกิจ/หลักสูตร
20-24 สิงหาคม 61	4. คณะรวบรวมเอกสารใบสมัครส่งงานสหกิจศึกษา	คณะ
27-31 สิงหาคม 61	5. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา	งานสหกิจศึกษา
10-14 กันยายน 61	6. สถานประกอบการตอบรับนักศึกษา	
24กันยายน-12ตุลาคม 61	7. ติดต่อสถานประกอบการเพื่อสอบถามการรายงานตัว (วัน เวลา สถานที่ บุคคลที่ต้องติดต่อในการรายงานตัว การแต่งกาย เอกสารที่ต้องใช้เพิ่มเติม) แบบตอบรับ (SRU CO-OP 08) แจ้งผลการติดต่อที่สำนักส่งเสริม	นักศึกษา/คณะ งานสหกิจศึกษา
15-19 ตุลาคม 61	8. ประกาศรายชื่อให้นักศึกษาทราบและเตรียมตัว	งานสหกิจศึกษา
19 ตุลาคม 61	9. รวบรวมแบบตอบรับเพื่อทำหนังสือส่งตัวไปสถานประกอบการ	งานสหกิจศึกษา
22-26 ตุลาคม 61	10. จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาและเอกสารสำหรับสถานประกอบการ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ( SRU CO-OP 11)	งานสหกิจศึกษา
8 พฤศจิกายน 61	11. ปฐมนิเทศนักศึกษา รับหนังสือส่งตัว ฟังคำชี้แจงปฏิทินการปฏิบัติงาน รับหนังสือส่งตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษารับแบบประเมิน การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เอกสารส่งตัว แบบประเมิน งานสหกิจศึกษาจัดเตรียมให้)	คณะ/งานสหกิจศึกษา
กิจกรรมระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
26 พฤศจิกายน 61	12. นักศึกษาเข้ารายงานตัว ปฐมนิเทศการทำงาน และปฏิบัติงานในหน่วยงาน ณ สถานประกอบการ	นักศึกษา/สถาน ประกอบการ
19-23 พฤศจิกายน 61	13. นักศึกษาส่ง (SRU CO-OP 01) แบบแจ้งที่พักระหว่างปฏิบัติงาน	
26-30 พฤศจิกายน 61	14. นักศึกษาส่ง (SRU CO-OP 02) แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงานพนักงานที่ปรึกษา และที่ตั้งหน่วยงาน ต่อคณะเพื่อจัดเตรียมข้อมูลนิเทศสหกิจศึกษา	นักศึกษา/คณะ งานสหกิจศึกษา
3-7 ธันวาคม 61	15. นักศึกษาส่ง (SRU CO-OP 03) แบบแจ้งแผนการปฏิบัติสหกิจศึกษา ต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด (เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจแผนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและให้คำแนะนำการทำงาน)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
10-14 ธันวาคม 61	16. นักศึกษาจัดส่งแบบแจ้งโครงร่าง/ รายงานการปฏิบัติงาน (SRU CO-OP 04) ต่ออาจารย์ นิเทศสหกิจศึกษา (หัวข้อและเนื้อหาของโครงร่างการศึกษา ต้องผ่านการเห็นชอบของสถาน ประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา)	นักศึกษา/อ.นิเทศ

ปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา(ต่อ)

ภาคการศึกษาที่ 2/2561

งานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

กิจกรรมระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม 62	17. ประสานงานนัดหมายการนิเทศ (SRU CO-OP 06) แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงาน นักศึกษาสหกิจศึกษา	คณะ/อ.นิเทศ
มกราคม-กุมภาพันธ์ 62	18. เข้านิเทศงานในสถานประกอบการ พร้อมตรวจสอบ แนะนำ เกี่ยวกับโครงการสหกิจฯ (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาเบื้องต้น)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
25 -28 กุมภาพันธ์ 62	19. นักศึกษาส่งรายงาน : บทที่ 1-4 (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา เพื่อตรวจสอบด้านเนื้อหาและรูปแบบ)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
1 -5 มีนาคม 62	20. นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : บทที่ 1-5 (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบ)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
8 มีนาคม 62	21.พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา (SRU CO-OP 11) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา	สถานประกอบการ
22 มีนาคม 62	22. นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต่อพนักงานที่ปรึกษา และผู้บริหาร	นักศึกษา/สถานประกอบการ
	23. จัดทำ (SRU CO-OP 12) หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	นักศึกษา/สถานประกอบการ
	24. เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	
กิจกรรมหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
10 เมษายน 62	25. นักศึกษาส่งเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการต่ออาจารย์ที่ปรึกษา (เอกสารปิดผนึก) (SRU CO-OP 12) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา	นักศึกษา
	26. เข้าร่วมโครงการสัมมนานักศึกษาสหกิจศึกษา	คณะ/นักศึกษา/ งานสหกิจศึกษา
	27. จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	

หมายเหตุ = อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม