

ปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 1/2562
งานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

กิจกรรมก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	สมัครเข้าร่วมสหกิจศึกษา	
ธันวาคม 61	1. ประชาสัมพันธ์ปฏิทินสหกิจศึกษา และข้อมูลแหล่งงานผ่านเว็บไซต์	งานสหกิจศึกษา
	จัดหางานสหกิจศึกษา : สมัครงาน – สัมภาษณ์งาน	
ธันวาคม 61	2. นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (SRU CO-OP 01) ที่คณะเพื่อส่งหลักสูตรจับคู่	นักศึกษา/คณะ
18-28 ธันวาคม 61	3. คณะรวบรวมเอกสารใบสมัครส่งงานสหกิจศึกษา	คณะ
14-18 มกราคม 62	4. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา	งานสหกิจศึกษา
มกราคม-กุมภาพันธ์ 62	5. สถานประกอบการตอบรับนักศึกษา	
มกราคม-กุมภาพันธ์ 62	6. ติดต่อสถานประกอบการเพื่อสอบถามการรายงานตัว (วัน เวลา สถานที่ บุคคลที่ต้องติดต่อในการรายงานตัว การแต่งกาย เอกสารที่ต้องใช้เพิ่มเติม) แบบตอบรับ (SRU CO-OP 08) แจ้งผลการติดต่อที่สำนักส่งเสริม	นักศึกษา/คณะ งานสหกิจศึกษา
กุมภาพันธ์ 62	7. ประกาศรายชื่อให้นักศึกษาทราบและเตรียมตัว	งานสหกิจศึกษา
มีนาคม-พฤษภาคม 62	8. รวบรวมแบบตอบรับเพื่อทำหนังสือส่งตัวไปสถานประกอบการ	งานสหกิจศึกษา
31 พฤษภาคม 62	9. จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาและเอกสารสำหรับสถานประกอบการแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา (SRU CO-OP 11)	งานสหกิจศึกษา
24 มิถุนายน 62	10. ปฐมนิเทศนักศึกษา รับหนังสือส่งตัว ฟังคำชี้แจงปฏิทินการปฏิบัติงาน รับหนังสือส่งตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแบบประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เอกสารส่งตัว แบบประเมิน งานสหกิจศึกษาจัดเตรียมให้)	คณะ/งานสหกิจศึกษา
กิจกรรมระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
1 กรกฎาคม 62	11. นักศึกษาเข้ารายงานตัว ปฐมนิเทศการทำงาน ณ สถานประกอบการ -นักศึกษาเข้าปฏิบัติ	นักศึกษา/สถาน ประกอบการ
4-5 กรกฎาคม 62	12. นักศึกษาส่ง (SRU CO-OP 02) (SRU CO-OP 10) แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษาและที่ตั้งหน่วยงาน ต่อคณะเพื่อจัดเตรียมข้อมูลนิเทศสหกิจศึกษา	นักศึกษา/คณะ งานสหกิจศึกษา
12-13 กรกฎาคม 62	13. นักศึกษาส่ง (SRU CO-OP 03) แบบแจ้งแผนการปฏิบัติสหกิจศึกษา ต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด (เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบแผนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและให้คำแนะนำการทำงาน)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
19-20 กรกฎาคม 62	14. นักศึกษาจัดส่งแบบแจ้งโครงร่าง / รายงานการปฏิบัติงาน (SRU CO-OP 04) ต่ออาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (หัวข้อและเนื้อหาของโครงร่างการศึกษา ต้องผ่านการเห็นชอบของสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา)	นักศึกษา/อ.นิเทศ

ปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา(ต่อ)

ภาคการศึกษาที่ 1/2562

งานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

กิจกรรมระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
กันยายน 62	15. ประสานงานนัดหมายการนิเทศ (SRU CO-OP 06) แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงาน นักศึกษาสหกิจศึกษา	คณะ/อ.นิเทศ
23-27 กันยายน 62	16. เข้านิเทศงานในสถานประกอบการ พร้อมตรวจสอบ แนะนำ เกี่ยวกับโครงการสหกิจฯ (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาเบื้องต้น)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
1-4 ตุลาคม 62	17. นักศึกษาส่งรายงาน : บทที่ 1-4 (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา เพื่อตรวจสอบด้านเนื้อหาและรูปแบบ)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
11 ตุลาคม 62	18. นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : บทที่ 1-5 (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบ)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
22-26 ตุลาคม 62	19. พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา (SRU CO-OP 11) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา	สถานประกอบการ
31 ตุลาคม 62	20. นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต่อพนักงานที่ปรึกษา และผู้บริหาร	นักศึกษา/สถานประกอบการ
	21. จัดทำ (SRU CO-OP 12) หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	นักศึกษา/สถานประกอบการ
	22. เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	
กิจกรรมหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
8 พฤศจิกายน 62	23. นักศึกษาส่งเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการต่ออาจารย์ที่ปรึกษา (เอกสารปิดผนึก) (SRU CO-OP 12) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา	นักศึกษา
	24. เข้าร่วมโครงการสัมมนานักศึกษาสหกิจศึกษา	คณะ/นักศึกษา/ งานสหกิจศึกษา
	25. จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	

หมายเหตุ = อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม