

ปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1/2563

ฝ่ายงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

กิจกรรมก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	สมัครเข้าร่วมสหกิจศึกษา	
ธันวาคม 62	1. ประชาสัมพันธ์ปฏิทินสหกิจศึกษา และข้อมูลแหล่งงานผ่านเว็บไซต์	งานสหกิจศึกษา
	จัดหางานสหกิจศึกษา : สมัครงาน – สัมภาษณ์งาน	
ธันวาคม 62	2. นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (SRU CO-OP 01) ที่คณะเพื่อส่งหลักสูตรจับคู่	นักศึกษา/คณะ
16-27 ธันวาคม 62	3. คณะรวบรวมเอกสารใบสมัครส่งงานสหกิจศึกษา	คณะ
14-18 มกราคม 63	4. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา	งานสหกิจศึกษา
มกราคม-กุมภาพันธ์ 63	5. สถานประกอบการตอบรับนักศึกษา	
มกราคม-กุมภาพันธ์ 63	6. ติดต่อสถานประกอบการเพื่อสอบถามการรายงานตัว (วัน เวลา สถานที่ บุคคลที่ต้องติดต่อในการรายงานตัว การแต่งกาย เอกสารที่ต้องใช้เพิ่มเติม) แบบตอบรับ (SRU CO-OP 08) แจ้งผลการติดต่อที่สำนักส่งเสริม	นักศึกษา/คณะ งานสหกิจศึกษา
กุมภาพันธ์ 63	7. ประกาศรายชื่อให้นักศึกษาทราบและเตรียมตัว	งานสหกิจศึกษา
มีนาคม-พฤษภาคม 63	8. รวบรวมแบบตอบรับเพื่อทำหนังสือส่งตัวไปสถานประกอบการ	งานสหกิจศึกษา
31 พฤษภาคม 63	9. จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาและเอกสารสำหรับสถานประกอบการแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา (SRU CO-OP 11)	งานสหกิจศึกษา
24 มิถุนายน 63	10. ปฐมนิเทศนักศึกษา รับหนังสือส่งตัว ฟังคำชี้แจงปฏิทินการปฏิบัติงาน รับหนังสือส่งตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแบบประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เอกสารส่งตัว แบบประเมิน งานสหกิจศึกษาจัดเตรียมให้)	คณะ/งานสหกิจศึกษา
กิจกรรมระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
1 กรกฎาคม 63	11. นักศึกษาเข้ารายงานตัว ปฐมนิเทศการทำงาน ณ สถานประกอบการ -นักศึกษาเข้าปฏิบัติ	นักศึกษา/สถาน ประกอบการ
6-10 กรกฎาคม 63	12. นักศึกษาส่ง (SRU CO-OP 02) (SRU CO-OP 10) แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงาที่ปรึกษาและที่ตั้งหน่วยงาน ต่อคณะเพื่อจัดเตรียมข้อมูลนิเทศสหกิจศึกษา	นักศึกษา/คณะ งานสหกิจศึกษา
13-17 กรกฎาคม 63	13. นักศึกษาส่ง (SRU CO-OP 03) แบบแจ้งแผนการปฏิบัติสหกิจศึกษา ต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด (เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบแผนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและให้คำแนะนำการทำงาน)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
27-30 กรกฎาคม 63	14. นักศึกษาจัดส่งแบบแจ้งโครงร่าง / รายงานการปฏิบัติงาน (SRU CO-OP 04) ต่ออาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (หัวข้อและเนื้อหาของโครงร่างการศึกษา ต้องผ่านการเห็นชอบของสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา)	นักศึกษา/อ.นิเทศ

ปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา(ต่อ)

ภาคการศึกษาที่ 1/2563

ฝ่ายงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

กิจกรรมระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
10 -14 สิงหาคม 63	15. ประสานงานนัดหมายการนิเทศ (SRU CO-OP 06) แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงาน นักศึกษาสหกิจศึกษา	คณะ/อ.นิเทศ
สิงหาคม - กันยายน 63	16. เข้านิเทศงานในสถานประกอบการ พร้อมตรวจสอบ แนะนำ เกี่ยวกับโครงการสหกิจฯ (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาเบื้องต้น)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
1-4 ตุลาคม 63	17. นักศึกษาส่งรายงาน : บทที่ 1-4 (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา เพื่อตรวจสอบด้านเนื้อหาและรูปแบบ)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
11 ตุลาคม 63	18. นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : บทที่ 1-5 (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบ)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
20 ตุลาคม 63	19. พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา (SRU CO-OP 11) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา	สถานประกอบการ
23 ตุลาคม 63	20. นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต่อพนักงานที่ปรึกษา และผู้บริหาร	นักศึกษา/สถานประกอบการ
	21. จัดทำ (SRU CO-OP 12) หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	นักศึกษา/สถานประกอบการ
	22. เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	
กิจกรรมหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
11 พฤศจิกายน 63	23. นักศึกษาส่งเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการต่ออาจารย์ที่ปรึกษา (เอกสารปิดผนึก) (SRU CO-OP 12) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา	นักศึกษา
	24. เข้าร่วมโครงการสัมมนานักศึกษาสหกิจศึกษา	คณะ/นักศึกษา/ งานสหกิจศึกษา
	25. จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	

หมายเหตุ = อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม