

# ปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2/2562

## งานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

กิจกรรมก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	สมัครเข้าร่วมสหกิจศึกษา	
9-15 กรกฎาคม 62	1. ประชาสัมพันธ์ปฏิทินสหกิจศึกษา และข้อมูลแหล่งงานผ่านเว็บไซต์	งานสหกิจศึกษา สาขาวิชา
	จัดหางานสหกิจศึกษา : สมัครงาน – สัมภาษณ์งาน	
16-31 กรกฎาคม 62	2. นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (SRU CO-OP 01)	นักศึกษา/งานสหกิจ
1-9 สิงหาคม 62	3. งานสหกิจศึกษารวบรวมใบสมัครส่งให้หลักสูตร	งานสหกิจ/หลักสูตร
20-24 สิงหาคม 62	4. คณะรวบรวมเอกสารใบสมัครส่งงานสหกิจศึกษา	คณะ
27-31 สิงหาคม 62	5. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา	งานสหกิจศึกษา
10-14 กันยายน 62	6. สถานประกอบการตอบรับนักศึกษา	
24 กันยายน-12 ตุลาคม 62	7. ติดต่อสถานประกอบการเพื่อสอบถามการรายงานตัว (วัน เวลา สถานที่ บุคคลที่ต้องติดต่อในการรายงานตัว การแต่งกาย เอกสารที่ต้องใช้เพิ่มเติม) แบบตอบรับ (SRU CO-OP 08) แจ้งผลการติดต่อที่สำนักส่งเสริม	นักศึกษา/คณะ งานสหกิจศึกษา
15-19 ตุลาคม 62	8. ประกาศรายชื่อให้นักศึกษาทราบและเตรียมตัว	งานสหกิจศึกษา
19 ตุลาคม 62	9. รวบรวมแบบตอบรับเพื่อทำหนังสือส่งตัวไปสถานประกอบการ	งานสหกิจศึกษา
22-26 ตุลาคม 62	10. จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาและเอกสารสำหรับสถานประกอบการ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ( SRU CO-OP 11)	งานสหกิจศึกษา
8 พฤศจิกายน 62	11. ปฐมนิเทศนักศึกษา รับหนังสือส่งตัว ฟังคำชี้แจงปฏิทินการปฏิบัติงาน รับหนังสือส่งตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแบบประเมิน การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เอกสารส่งตัว แบบประเมิน งานสหกิจศึกษาจัดเตรียมให้)	คณะ/งานสหกิจศึกษา
กิจกรรมระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
25 พฤศจิกายน 62	12. นักศึกษาเข้ารายงานตัว ปฐมนิเทศการทำงาน และปฏิบัติงานในหน่วยงาน ณ สถานประกอบการ	นักศึกษา/สถาน ประกอบการ
25-29 พฤศจิกายน 62	13. นักศึกษาส่ง (SRU CO-OP 01) แบบแจ้งที่พักระหว่างปฏิบัติงาน	
2-6 ธันวาคม 62	14. นักศึกษาส่ง (SRU CO-OP 02) แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงานพนักงานที่ปรึกษา และที่ตั้งหน่วยงาน ต่อคณะเพื่อจัดเตรียมข้อมูลนิเทศสหกิจศึกษา	นักศึกษา/คณะ งานสหกิจศึกษา
9-13 ธันวาคม 62	15. นักศึกษาส่ง (SRU CO-OP 03) แบบแจ้งแผนการปฏิบัติสหกิจศึกษา ต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด (เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจแผนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและให้คำแนะนำการทำงาน)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
16-27 ธันวาคม 62	16. นักศึกษาจัดส่งแบบแจ้งโครงร่าง / รายงานการปฏิบัติงาน (SRU CO-OP 04) ต่ออาจารย์ นิเทศสหกิจศึกษา (หัวข้อและเนื้อหาของโครงร่างการศึกษา ต้องผ่านการเห็นชอบของสถาน ประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา)	นักศึกษา/อ.นิเทศ

**ปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา(ต่อ)**  
**ภาคการศึกษาที่ 2/2562**  
**งานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี**

กิจกรรมระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
6-10 มกราคม 63	17. ประสานงานนัดหมายการนิเทศ (SRU CO-OP 06) แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงาน นักศึกษาสหกิจศึกษา และรับของที่ระลึกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะ/อ.นิเทศ
มกราคม-กุมภาพันธ์ 63	18. เข้านิเทศงานในสถานประกอบการ พร้อมตรวจสอบ แนะนำ เกี่ยวกับโครงการสหกิจฯ (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาเบื้องต้น)	นักศึกษา/คณะ/อ.นิเทศ
25 -28 กุมภาพันธ์ 63	19. นักศึกษาส่งรายงาน : บทที่ 1-4 (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา เพื่อตรวจสอบด้านเนื้อหาและรูปแบบ)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
1 -5 มีนาคม 63	20. นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : บทที่ 1-5 (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบ)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
8 มีนาคม 63	21.พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา (SRU CO-OP 11) แบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา	สถานประกอบการ
20 มีนาคม 63	22. นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต่อพนักงานที่ปรึกษา และผู้บริหาร	นักศึกษา/สถานประกอบการ
	23. จัดทำ (SRU CO-OP 12) หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	นักศึกษา/สถานประกอบการ
	24. เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	
กิจกรรมหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
2 เมษายน 63	25. นักศึกษาส่งเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการต่ออาจารย์ที่ปรึกษา (เอกสารปิดผนึก) (SRU CO-OP 12) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา	นักศึกษา
	26. เข้าร่วมโครงการสัมมนานักศึกษาสหกิจศึกษา	คณะ/นักศึกษา/ งานสหกิจศึกษา
	27. จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	

หมายเหตุ = อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม